

Số 144 -KH/HNDT

Đồng Nai, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai
năm 2026

Căn cứ Chương trình công tác của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh năm 2026 và Quyết định số 17-QĐ/HNDT ngày 13/8/2025 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: www.hoinongdan.dongnai.gov.vn, sau đây gọi tắt là Website) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của Hội Nông dân các cấp, trọng tâm là Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Phản ánh toàn diện hoạt động công tác Hội và phong trào nông dân; giới thiệu, nhân rộng các mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả, các gương điển hình tiên tiến trong nông nghiệp, nông dân, nông thôn.

Góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động tuyên truyền của Hội Nông dân tỉnh. Khẳng định vai trò, vị thế của tổ chức Hội, củng cố lòng tin của hội viên, nông dân đối với Hội; thu hút sự quan tâm, tham gia của đông đảo cán bộ, hội viên và người dân vào các hoạt động của Hội.

2. Yêu cầu

Nội dung tuyên truyền phải bám sát nhiệm vụ chính trị, chương trình công tác năm 2026 của Hội Nông dân tỉnh; bảo đảm tính chính xác, kịp thời, thiết thực và đúng định hướng.

Hoạt động tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của Hội; thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng hệ thống Trang thông tin điện tử của Hội.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức thuộc Ban Công tác Nông dân tỉnh và Hội Nông dân các xã, phường trong việc cung cấp thông tin.

II. NỘI DUNG CUNG CẤP THÔNG TIN, CẬP NHẬT TIN BÀI

1. Đối với Hội Nông dân tỉnh

1.1. Ủy viên Ban Thường vụ Phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng

- Tin tức, sự kiện về công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng.
- Gương điển hình: Cán bộ Hội tiêu biểu, người tốt việc tốt, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Các hoạt động về công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng trong cán bộ, hội viên nông dân.
- Thư viện hình ảnh, video clip về hoạt động Hội và phong trào nông dân.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực bộ phận phụ trách.

1.2. Ủy viên Ban Thường vụ Phụ trách công tác Văn phòng

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương Hội, Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQVN tỉnh và của Hội Nông dân tỉnh.
- Tin tức, sự kiện nổi bật về hoạt động của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; các hội nghị, hội thảo do Văn phòng tham mưu, tổ chức; công tác chuyển đổi số, hoạt động đối ngoại.
- Lịch làm việc tuần của Thường trực Hội Nông dân tỉnh.
- Các nội dung liên quan khác thuộc nhiệm vụ được phân công phụ trách.

1.3. Ủy viên Ban Thường vụ Phụ trách công tác xây dựng Hội, kiểm tra, giám sát

- Tin tức, sự kiện về công tác xây dựng, củng cố tổ chức Hội; công tác kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội.
- Công tác xây dựng chi Hội nông dân nghề nghiệp, tổ Hội nông dân nghề nghiệp; tham gia bảo đảm quốc phòng - an ninh.
- Cập nhật thông tin về thay đổi nhân sự của Hội Nông dân các cấp.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

1.4. Cán bộ phụ trách công tác dịch vụ và quỹ hỗ trợ nông dân.

- Tin tức, sự kiện về hoạt động quản lý, điều hành và phát triển Quỹ Hỗ trợ nông dân các cấp.
- Phổ biến chính sách, quy định về cho vay vốn, quản lý nguồn vốn ủy thác.

- Giới thiệu các mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả từ nguồn vốn vay của Quỹ.

- Thông tin về các hoạt động dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ nông dân về pháp lý, vốn, vật tư nông nghiệp.

- Thông tin các hoạt động về công tác xã hội.

- Các nội dung liên quan khác thuộc nhiệm vụ được phân công phụ trách.

1.5. Cán bộ tham mưu công tác kinh tế

- Các hoạt động hỗ trợ nông dân; kết quả các phong trào nông dân thi đua sản xuất, kinh doanh giỏi, xây dựng nông thôn mới,

- Gương điển hình: Nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi; nông dân có thành tích xuất sắc trong tham gia xây dựng nông thôn mới.

- Phổ biến tiến bộ khoa học kỹ thuật, quy trình sản xuất an toàn, hiệu quả.

- Thông tin các chương trình xúc tiến thương mại, quảng bá sản phẩm nông nghiệp.

- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực tham mưu.

1.6. Cán bộ phụ trách công tác thi đua - khen thưởng; công tác bảo vệ môi trường; an toàn giao thông; khoa học kỹ thuật nhà nông

Chịu trách nhiệm đầu mối đơn đốc, thẩm định nội dung, duyệt và đăng tải các tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách tham mưu, bao gồm:

- Các hoạt động về Hội thi “Sáng tạo kỹ thuật nhà nông”.

- Các hoạt động: Nông dân bảo vệ môi trường, Nông dân với an toàn giao thông, Khoa học kỹ thuật nhà nông...

- Các hoạt động về công tác thi đua, khen thưởng.

- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực tham mưu.

2. Đối với Hội Nông dân các xã, phường

- Cung cấp tin, bài phản ánh kết quả triển khai công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn.

- Giới thiệu các mô hình kinh tế hiệu quả, gương điển hình tiên tiến của cán bộ, hội viên nông dân tại địa phương.

- Phản ánh các hoạt động hỗ trợ nông dân, các sự kiện nổi bật do cấp xã tổ chức.

III. QUY ĐỊNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN

1. Đầu mối tiếp nhận và xử lý thông tin

Thư ký Ban Biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp tin, bài từ các cộng tác viên và Hội Nông dân các xã, phường gửi về, chuyển các thành viên Ban biên tập thực hiện phê duyệt và đăng tin bài.

(Thông tin liên hệ gửi tin bài: Đồng chí Đặng Xuân Nhạn - Chuyên viên Ban Công tác Nông dân tham mưu công tác tuyên truyền: Thành viên, Thư ký ban biên tập; số điện thoại: 0389.699.929).

2. Thời hạn cung cấp và cập nhật

- Đối với các thông tin về hoạt động, sự kiện: Gửi về Ban biên tập chậm nhất trong ngày. Đối với thông tin là văn bản: Tùy vào nội dung và thời gian phát hành văn bản cung cấp cho Ban Biên tập đảm bảo tính kịp thời. Ban Biên tập có trách nhiệm cập nhật lên website trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin hợp lệ.

- Đối với các thông tin mang tính thời sự, đột xuất: phải được cung cấp và cập nhật ngay trong ngày.

3. Hình thức cung cấp

- Nội dung tin, bài gửi dưới dạng tệp văn bản điện tử (sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14).

- Hình ảnh gửi kèm phải có chất lượng tốt (dung lượng tối thiểu 1MB), rõ nét, phù hợp nội dung và có chú thích đi kèm.

- Tin, bài phải ghi rõ tên tác giả, đơn vị. Nếu là thông tin sưu tầm, phải trích dẫn rõ nguồn.

- Đối với các thông tin, dữ liệu chưa đảm bảo theo quy định, chưa đạt yêu cầu, phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp. Trường hợp nếu không tuân thủ các quy định trên sẽ không được đăng tải.

4. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Hội Nông dân tỉnh.

- Tài liệu này thuộc sở hữu của các cơ quan Đảng. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm.

- Chế độ nhuận bút, thù lao: Thực hiện theo quy định hiện hành. Việc chi trả sẽ được thực hiện hàng quý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ủy viên Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh

- Có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia viết tin, bài và cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giao Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng (cụ thể là Phó Trưởng Ban Biên tập và Thư ký) chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan để duy trì, vận hành và đề xuất nâng cấp Website khi cần thiết.

2. Hội Nông dân các xã, phường

- Phấn đấu tham gia ít nhất 01 tin, bài/tháng.

- Chỉ đạo, vận động cán bộ, hội viên, nông dân thường xuyên truy cập, khai thác thông tin trên Website. Ngoài ra, triển khai đến 100% cán bộ, hội viên chủ động sử dụng điện thoại thông minh để truy cập hoặc quét mã QR, thực hiện nhấn nút “Quan tâm” trên Zalo Official Account (Zalo OA), “Thích/Theo dõi” Fanpage, Facebook, “Thích/Chia sẻ” các bài đăng trên Fanpage, Facebook, và đăng ký theo dõi các kênh truyền thông khác của Hội Nông dân tỉnh để đảm bảo cập nhật thông tin kịp thời.

3. Ban Biên tập Website

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong việc cung cấp thông tin.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh.
- Hàng quý tổng hợp, đề xuất tuyên dương, khen thưởng đối với các xã, phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai năm 2026. Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh (qua Ban Biên tập) để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh (để b/c),
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh (để p/h),
- Thường trực HND tỉnh,
- Các Bộ phận Ban CTND tỉnh,
- HND các xã, phường,
- Lưu: VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH PHỤ TRÁCH**



Nguyễn Văn Giang