



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



CÔNG TY TNHH CUNG CẤP GIẢI PHÁP DỊCH VỤ GIÁ TRỊ GIA TĂNG VIVAS

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM – PORTAL QUẢN TRỊ

Lĩnh vực : Tài liệu dự án Hội Nông Dân Việt Nam

Loại tài liệu : Hướng dẫn sử dụng Portal quản trị dành cho Admin cấp Tỉnh/Huyện

LỊCH SỬ TÀI LIỆU/ HISTORY

Ấn bản/ Edition	Ngày sửa đổi/ Date	Nội dung sửa đổi/ Updated content
1.0	15/04/2024	Khởi tạo

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 1/27



MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
1 GIỚI THIỆU	2
1.1 QUẢN LÝ CÁ NHÂN	2
1.1.1 Đăng nhập.....	2
1.1.2 Đăng xuất.....	3
1.1.3 Đổi mật khẩu.....	5
1.2 QUẢN LÝ TÀI KHOẢN	6
1.2.1 Danh sách tài khoản người dùng.....	6
1.2.2 Thêm mới tài khoản	7
1.2.3 Xem chi tiết thông tin 1 Tài khoản.....	8
1.2.4 Cập nhật thông tin tài khoản.	9
1.2.5 Khóa tài khoản.....	11
1.2.6 Xóa tài khoản.....	12
1.3 QUẢN LÝ TỔ CHỨC.....	12
1.3.1 Danh sách Tổ chức	13
1.3.2 Thêm tổ chức.....	13
1.3.3 Cập nhật Tổ chức.....	15
1.3.4 Tạo kênh thông báo.....	16
1.3.5 Xóa tổ chức.	17
1.4 QUẢN LÝ HỘI VIÊN.	18
1.4.1 Danh sách Hội viên.....	18
1.4.2 Thêm mới Hội viên.....	19
1.4.3 Cập nhật Hội viên.....	21
1.4.4 Xem chi tiết hội viên.....	22
1.4.5 Phê duyệt/Từ chối Hội viên.....	23
1.4.6 Kích hoạt/Tạm dừng Hội viên.....	24
1.4.7 Xóa Hội viên.	25

1 Giới thiệu

1.1 Quản lý cá nhân

1.1.1 Đăng nhập

Việc đăng nhập được tiến hành khi người dùng muốn truy cập vào tài khoản đã được cấp để truy cập vào trang quản trị.

Để đăng nhập tài khoản, người dùng tiến hành các bước như sau :

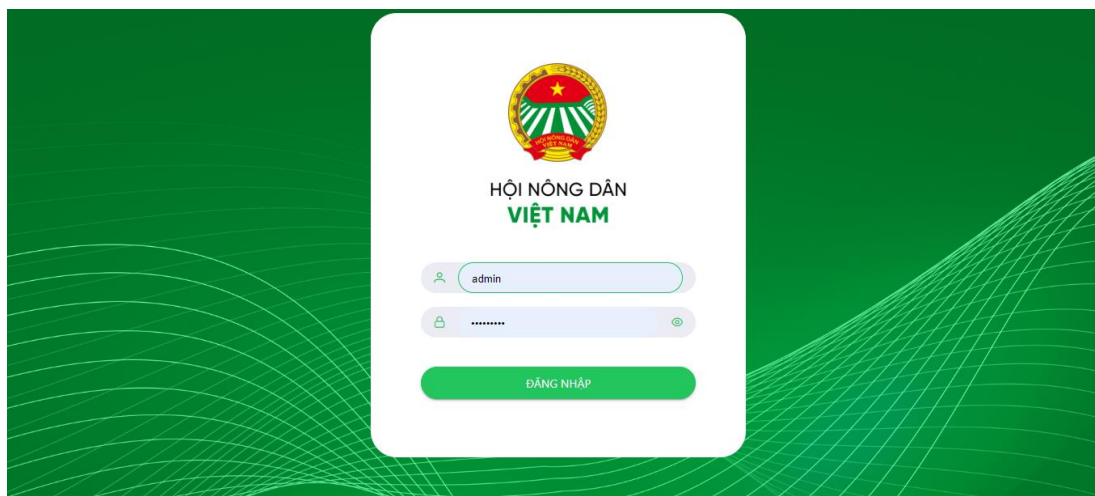
Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 2/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM

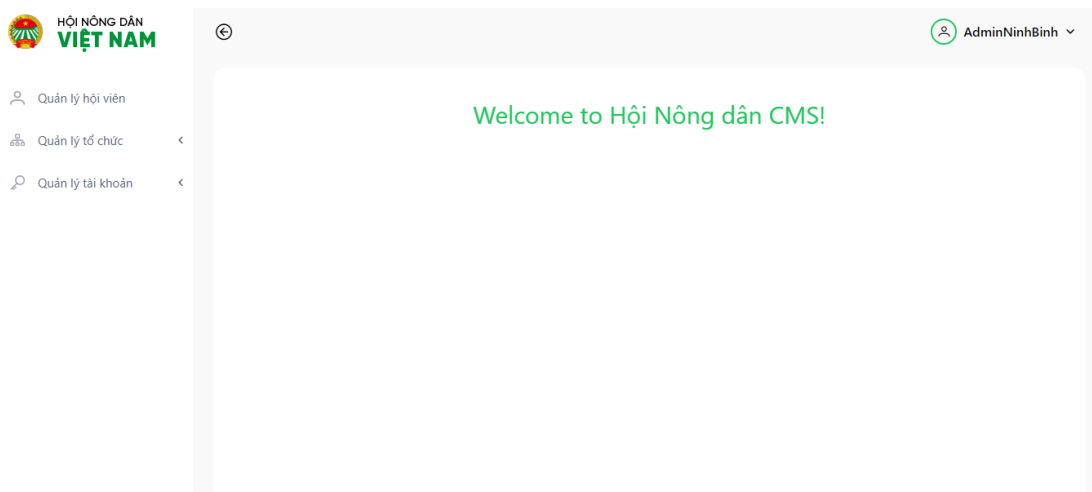


- Bước 1 : Truy cập link website quản trị : <https://hoinongdan.vivas.vn/auth/login>
- Bước 2 : Nhập thông tin tài khoản và mật khẩu rồi bấm Đăng nhập để truy cập vào trang quản trị.



Màn hình đăng nhập Portal Nông Dân Việt Nam

Sau khi đăng nhập thành công, Chuyển người dùng đến trang chủ Trang quản trị :



Màn hình Trang chủ Hội Nông Dân Việt Nam

1.1.2 Đăng xuất

Khi đã sử dụng xong dịch vụ, người dùng có thể sử dụng tính năng đăng xuất tài khoản để đảm bảo thông tin, dữ liệu tài khoản của mình không bị rò rỉ.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 3/27

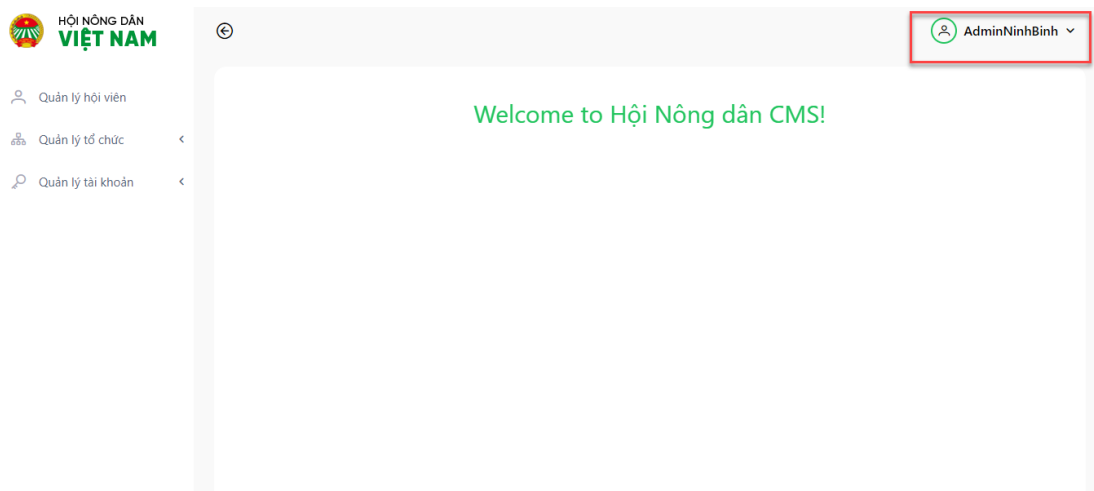


NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



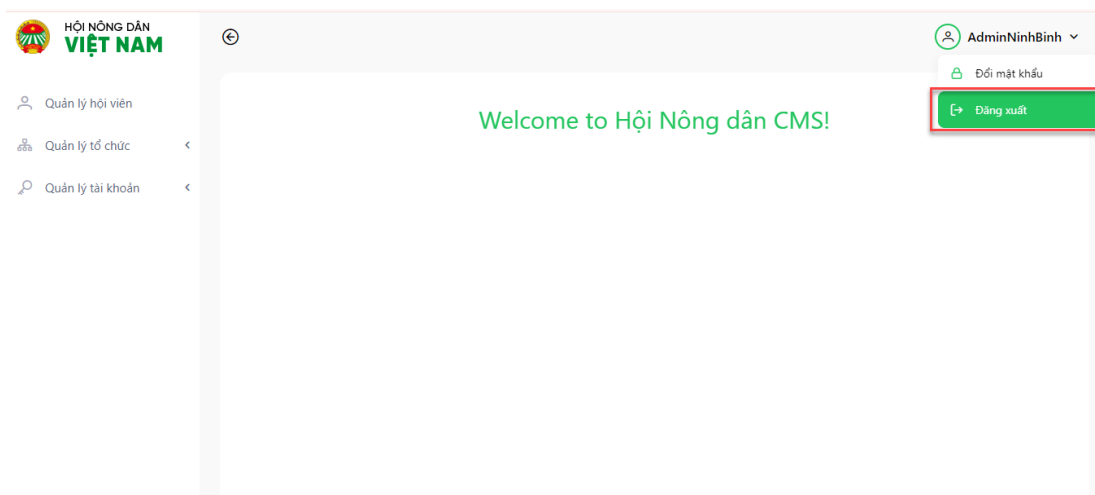
Để đăng xuất khỏi tài khoản, người dùng thực hiện các bước sau các bước thực hiện như sau :

- Bước 1 : Người dùng tiến hành Đăng xuất tài khoản bằng cách click vào tên tài khoản (Góc phải trên cùng màn hình)



Màn hình Trang chủ Hội Nông Dân Việt Nam

- Bước 2: Click nút **Đăng xuất**



Màn hình Trang chủ Hội Nông Dân Việt Nam

Hệ thống đăng xuất tài khoản người dùng, quay về màn hình Đăng nhập.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 4/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM

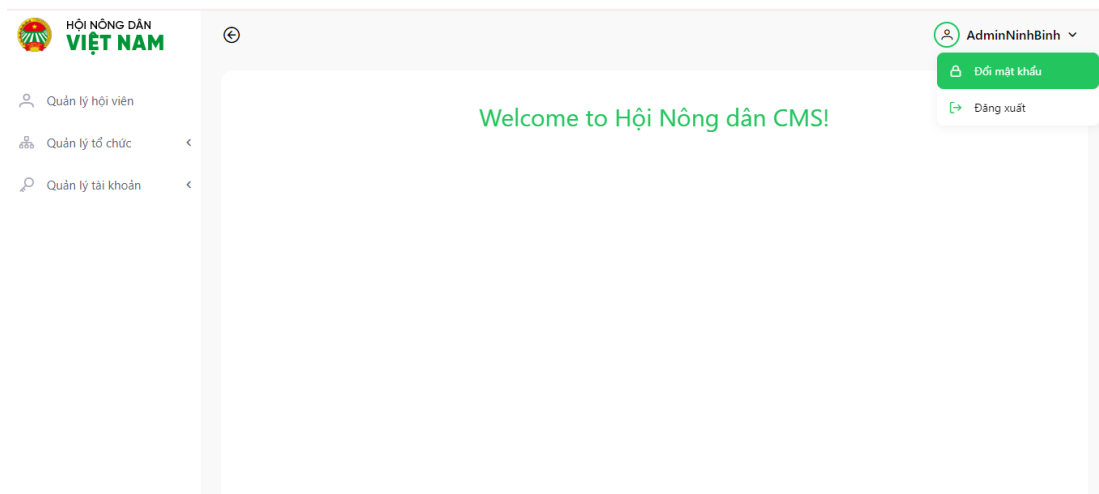


1.1.3 Đổi mật khẩu

Tính năng đổi mật khẩu hỗ trợ người dùng thay đổi mật khẩu theo nhu cầu bảo mật thông tin cho tài khoản sử dụng dịch vụ của mình.

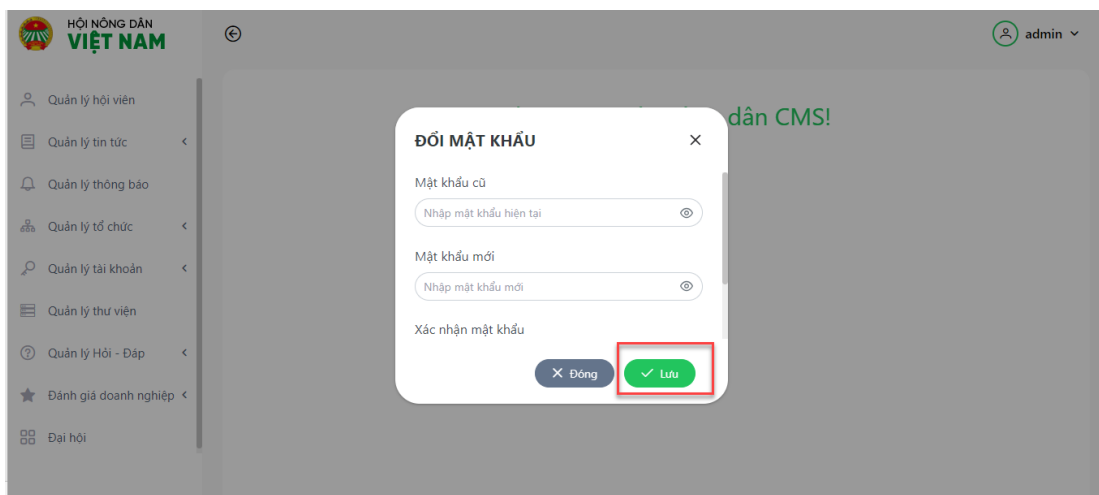
Để đổi mật khẩu, người dùng tiến hành các bước thao tác như sau :

- Bước 1 : Click vào tên tài khoản (Góc phải trên cùng màn hình)→ Click vào **Đổi mật khẩu**



Màn hình Trang chủ Hội Nông Dân Việt Nam

- Bước 2 : Tại màn cập nhật mật khẩu, người dùng nhập các thông tin hợp lệ, sau đó click **Lưu**



Màn hình Đổi mật khẩu

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 5/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Sau khi đổi mật khẩu, người dùng có thể đăng nhập thành công bằng mật khẩu mới.
Lưu ý : Mật khẩu ít nhất 8 ký tự, không chứa ký tự khoảng trống (space), có chứa ký tự chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt

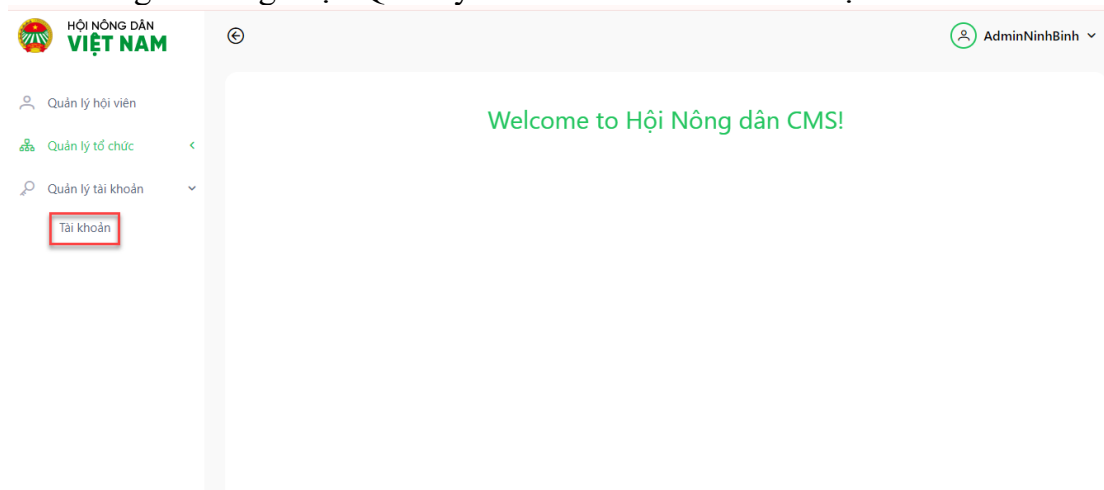
1.2 Quản lý tài khoản

Lưu ý :

- Admin Tỉnh: Tạo và quản lý tài khoản cấp dưới Huyện/Xã
- Admin Huyện: Tạo và quản lý tài khoản cấp Xã

1.2.1 Danh sách tài khoản người dùng

- Bước 1: Người dùng chọn Quản lý tài khoản trên menu → chọn **Tài khoản**



Màn hình trang chủ Hội Nông Dân Việt Nam

- Bước 2 : Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách tài khoản** như giao diện dưới đây.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 6/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Màn hình Danh sách người dùng

1.2.2 Thêm mới tài khoản

Lưu ý: Chỉ những tài khoản được phân quyền thêm mới tài khoản mới được sử dụng chức năng này.

- Bước 1 : Tại màn hình Danh sách Tài khoản nhấn **Thêm mới**

Màn hình Danh sách tài khoản

- Bước 2 : Tại màn thêm mới Tài khoản điền các thông tin hợp lệ.

Lưu ý :

+ Tên tài khoản (*) : Tên tài khoản là duy nhất, viết liền – không dấu. Chỉ cho phép nhập các ký tự: Chữ hoa, chữ thường, số và các ký tự “.”, “_”, “-”

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 7/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



- + Tổ chức: Hiện thị các tổ chức mà khu vực đó quản lý. (Danh sách tổ chức hiển thị tại Quản lý tổ chức)
 - + Nhóm quyền: Phụ thuộc vào tổ chức đã chọn.
 - + Khu vực quản lý: Hiện thị phụ thuộc vào tổ chức đã chọn.
- Bước 3 : Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất thêm mới người dùng.

Nhấn **Đóng** để hủy thêm mới và quay lại màn hình Danh sách tài khoản

Màn hình Thêm mới Tài khoản

1.2.3 Xem chi tiết thông tin 1 Tài khoản

- Bước 1 : Tại màn hình Danh sách tài khoản chọn nút **Xem chi tiết** tại cột Thao tác.



Quản lý hội viên

Quản lý tổ chức

Quản lý tài khoản

Tài khoản

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 8/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Màn hình Danh sách tài khoản

- Bước 2 : Hệ thống hiển thị ra màn hình **Thông tin tài khoản**

Nhấn nút **Cập nhật** nếu muốn cập nhật thông tin tài khoản – Chỉ tài khoản được cấp quyền mới được phép cập nhật tài khoản.

Màn hình Thông tin tài khoản

1.2.4 Cập nhật thông tin tài khoản.

Lưu ý: Chỉ được cấp quyền mới có quyền Cập nhật thông tin tài khoản và khôi phục mật khẩu.

Cập nhật thông tin TK:

- Bước 1 : Tại màn hình Danh sách người dùng nhấn nút **Sửa** tại cột Thao tác. Hoặc tại màn hình Thông tin tài khoản nhấn **Cập nhật**.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 9/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Quản lý hội viên

Quản lý tổ chức

Quản lý tài khoản

Tài khoản

Màn hình Danh sách tài khoản

- Bước 2 : Điền các thông tin hợp lệ người dùng muốn Cập nhật ở phần Cập nhật thông tin người dùng.

Lưu ý : OFF trạng thái hoạt động → Tài khoản bị tạm dừng hoạt động. Không thể đăng nhập vào hệ thống.

Màn hình cập nhật tài khoản.

- Bước 3 : Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất cập nhật người dùng.

Nhấn **Đóng** để hủy cập nhật người dùng và quay lại màn hình Danh sách người dùng.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 10/27



1.2.5 Khóa tài khoản

Sau khi bị khóa, người dùng không thể đăng nhập tài khoản vào trang quản trị.

- Bước 1 : Tại màn hình Danh sách tài khoản, người dùng nhấn nút **Khóa** tại cột Thao tác.

The screenshot shows the 'HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM' management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Quản lý hội viên', 'Quản lý tổ chức', and 'Quản lý tài khoản' (selected). The main area is titled 'Trang chủ > Quản lý tài khoản > Tài khoản'. It features a search bar, filters for 'Tài khoản' and 'Trạng thái', and a table of accounts. The first account is 'AdminNinhBinh' with status 'Hoạt động'. In the 'Thao tác' column, a dropdown menu is open, showing options: 'Xem chi tiết', 'Cập nhật', 'Xóa', and 'Khóa' (highlighted with a red box).

Màn hình danh sách Tài khoản

- Bước 2: Nhấn nút **Đồng ý** để xác nhận khóa tài khoản người dùng.
Nhấn **Đóng** để hủy thao tác khóa tài khoản người dùng.

A modal dialog titled 'Khóa tài khoản' with a close button (X). It contains an information icon and the text 'Bạn có chắc chắn muốn khóa tài khoản này?'. At the bottom are two buttons: 'Đóng' (grey) and 'Đồng ý' (red).

Sau khi tài khoản bị khóa → Tài khoản sẽ ở trạng thái “*Tạm khóa*”.

Người dùng thực hiện thao tác như khi khóa tài khoản, nhưng chọn nút “Mở khóa” tại cột thao tác để mở khóa tài khoản người dùng. Sai khi Mở khóa thành công, tài khoản ở trạng thái Hoạt động và có thể đăng nhập vào trang quản trị

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 11/27

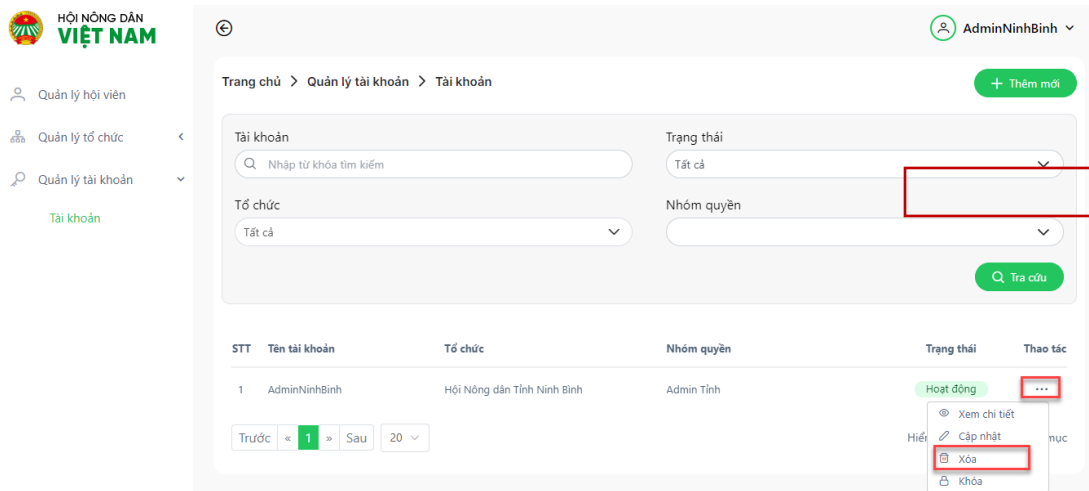


NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



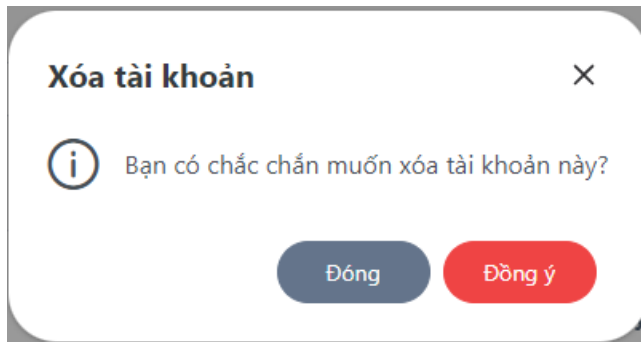
1.2.6 Xóa tài khoản

- Bước 1 : Tại màn hình Danh sách tài khoản, người dùng nhấn nút **Xóa** tại cột Thao tác.



Màn hình danh sách tài khoản.

- Bước 2: Nhấn nút **Đồng ý** để xác nhận xóa tài khoản người dùng.
Nhấn **Đóng** để hủy thao tác xóa tài khoản người dùng.



Tài khoản sau khi bị xóa sẽ không thể đăng nhập vào hệ thống.

1.3 Quản lý tổ chức

Lưu ý :

- Admin Tỉnh nào sẽ quản lý tổ chức cấp dưới của Tỉnh đó
- Admin Huyện nào sẽ quản lý tổ chức cấp dưới của Huyện đó

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 12/27



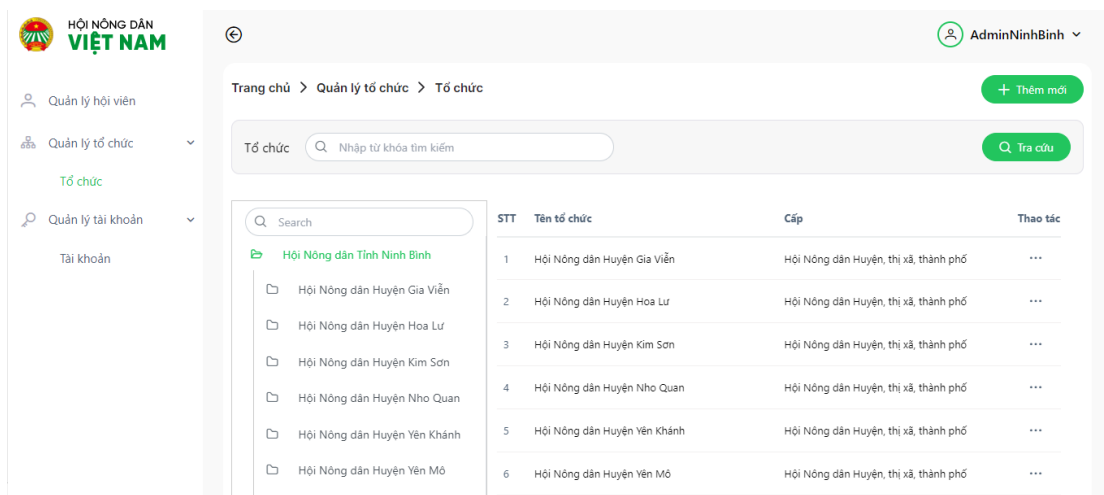
NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



1.3.1 Danh sách Tổ chức

Điều kiện: Tài khoản được phân quyền xem danh sách Tổ chức.

- Bước 1 : Người dùng vào **Quản lý tổ chức** trên menu > Chọn «**Tổ chức**»
- Bước 2 : Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách Tổ chức** như giao diện dưới đây.
Tại đây, người dùng có thể tìm kiếm theo **Tên Tổ chức**.



Màn danh sách Tổ chức.

- Tại danh sách Tổ chức, người dùng có thể thao tác : Sửa, Xóa, Tạo kênh thông báo.
- Admin cấp tỉnh sẽ quản lý các tổ chức cấp dưới của Tỉnh mình

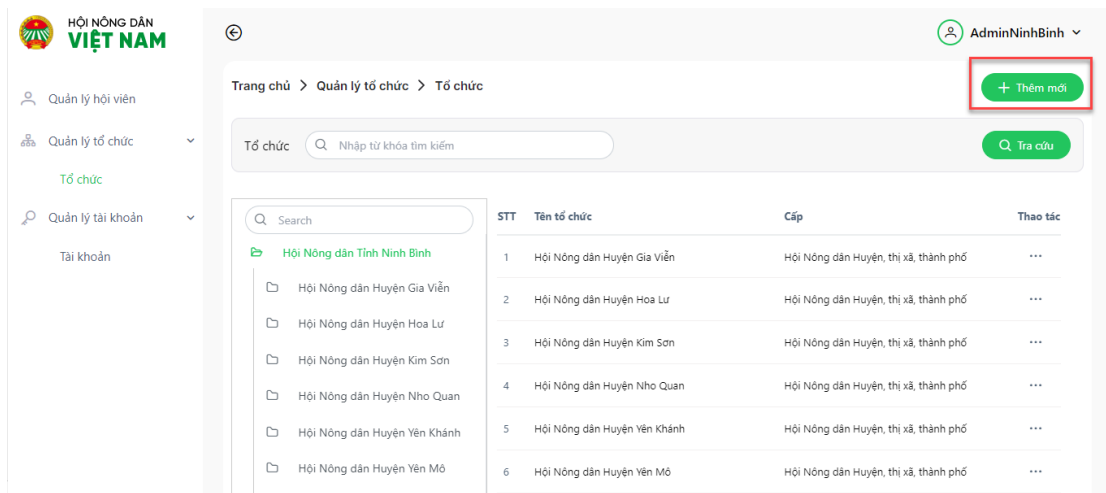
1.3.2 Thêm tổ chức

- Bước 1: Người dùng vào **Quản lý tổ chức** trên menu > Chọn «**Tổ chức**»
- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách Tổ chức**, tại đây người dùng chọn nút “**Thêm mới**”

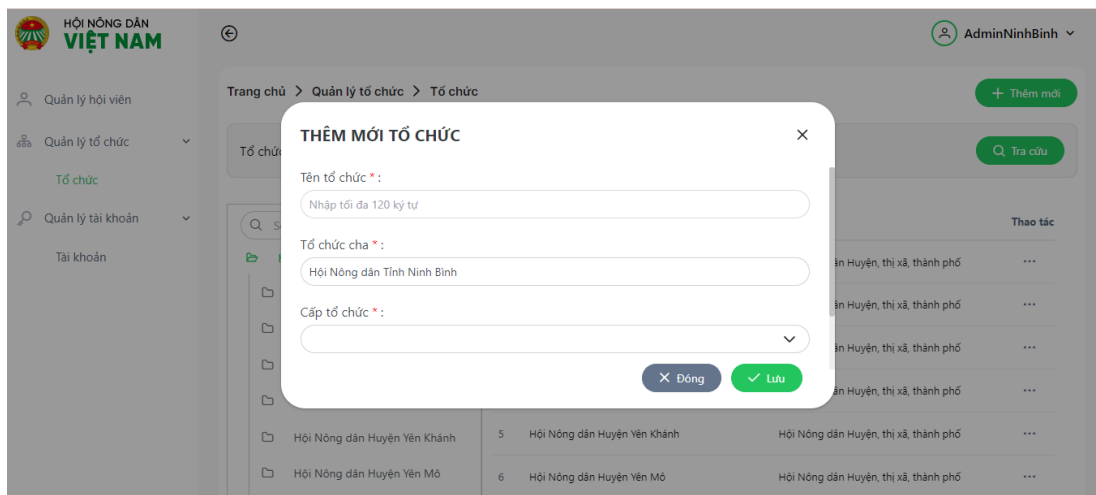
Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 13/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



- Bước 3: Hệ thống hiển thị màn Thêm mới Tổ chức, người dùng nhập các trường thông tin yêu cầu.
- + Tổ chức cha: Là tổ chức người dùng đã chọn tại cây tổ chức trong màn hình danh sách Tổ chức.
- + Cấp tổ chức: Được chọn các cấp tổ chức dưới cấp tổ chức đó.
- + Kênh thông báo của tổ chức: Click vào checkbox để chọn tạo kênh thông báo cho tổ chức đó.



Màn hình thêm mới Tổ chức.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 14/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM

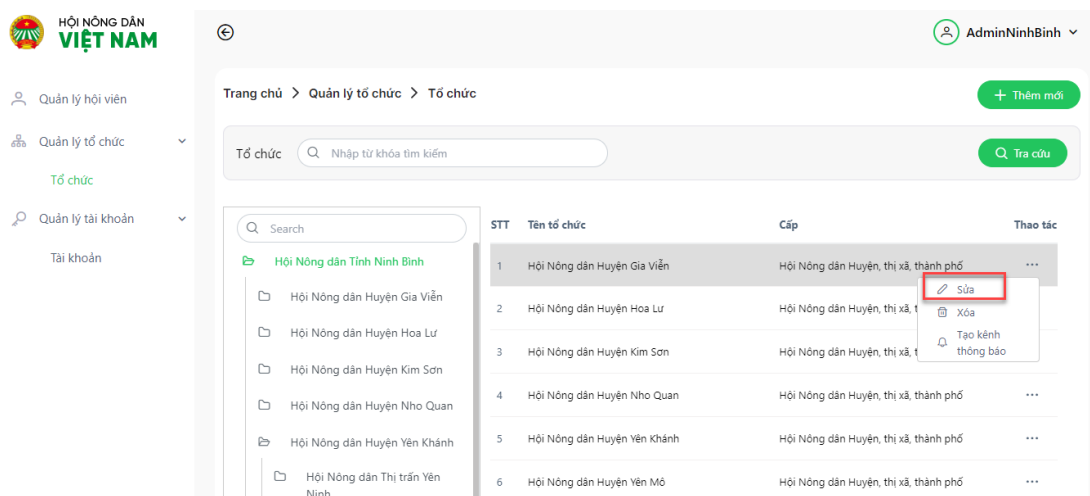


Người dùng nhấn **Lưu** để thêm mới Tổ chức. Sau khi thêm mới thành công tổ chức sẽ hiển thị tại màn danh sách tổ chức.

Nhấn **Đóng** để đóng popup Thêm mới Tổ chức.

1.3.3 Cập nhật Tổ chức

- Bước 1 : Người dùng truy cập màn hình danh sách Tổ chức.
- Bước 2 : Tại Tổ chức muốn cập nhật trong bảng danh sách, người dùng chọn nút tại cột thao tác > chọn « **Cập nhật** »



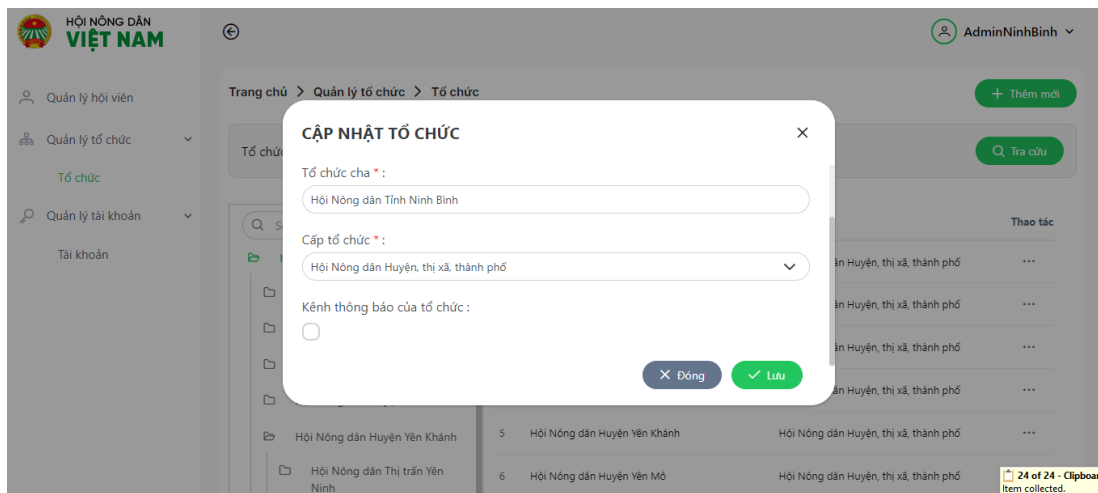
Màn danh sách Tổ chức

- Bước 3 : Hệ thống hiển thị màn hình Cập nhật Tổ chức, người dùng nhập các thông tin muốn cập nhật.
- Bước 4 :
 - Chọn nút **Lưu** để hoàn tất cập nhật Tổ chức > chuyển đến màn hình danh sách, banner sẽ hiển thị mới nhất trong danh sách, và quay về trạng thái Chờ duyệt
 - Chọn nút **Đóng** để quay lại màn hình trước đó

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 15/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM

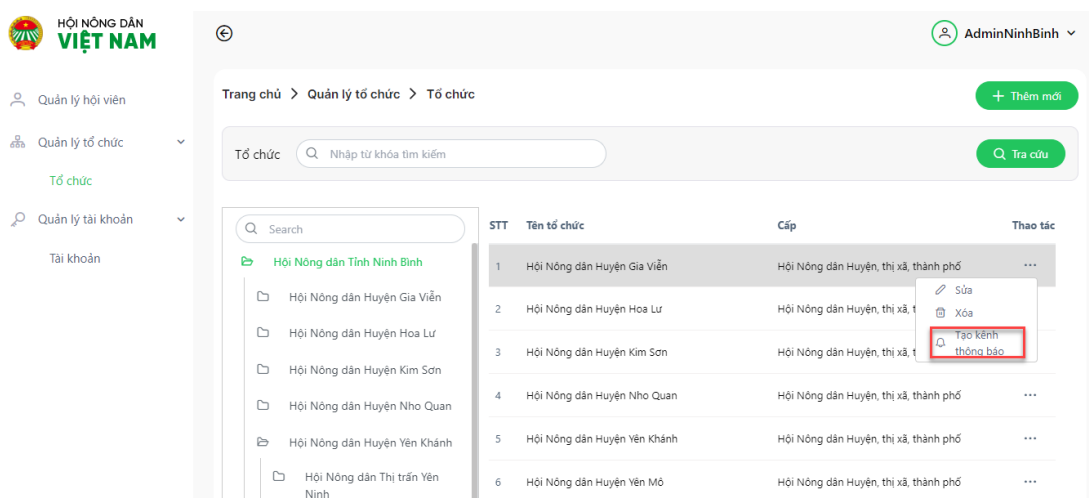


Màn hình Cập nhật Tổ chức

Đối với trường kênh thông báo tổ chức nếu hiển thị tích xanh thì tổ chức đó đã được tạo kênh thông báo.

1.3.4 Tạo kênh thông báo.

- Bước 1 : Người dùng truy cập màn hình danh sách Tổ chức.
- Bước 2 : Trong bảng danh sách, tại Tổ chức muốn Tạo kênh thông báo, người dùng chọn nút tại cột thao tác > chọn « **Tạo kênh thông báo** »



Màn danh sách Tổ chức

- Bước 3 : Người dùng xác nhận **Đồng ý** để Tạo kênh thông báo cho tổ chức. → Kênh thông báo sẽ hiển thị trên APP Nông Dân Việt Nam, tại mục chat.

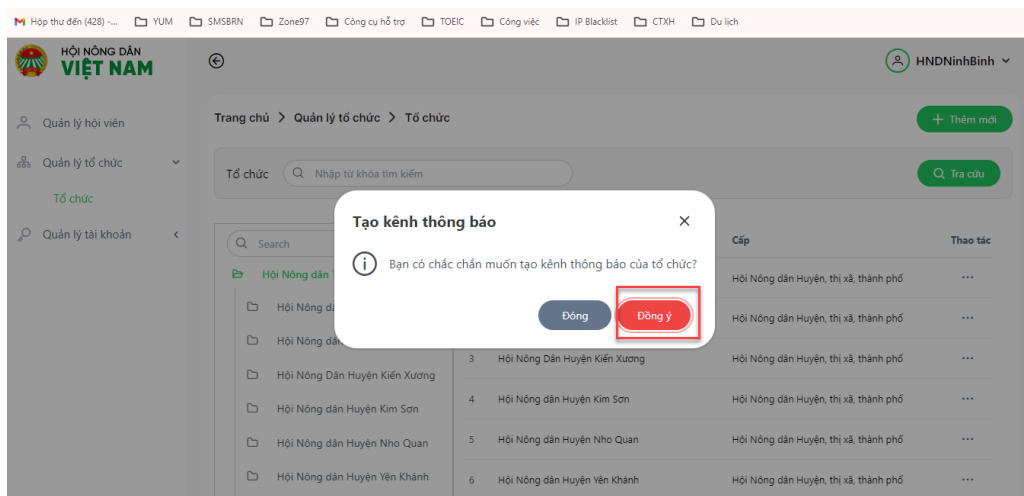
Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 16/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Nhấn **Đồng ý** để đóng popup, hủy thao tác Tạo kênh thông báo.

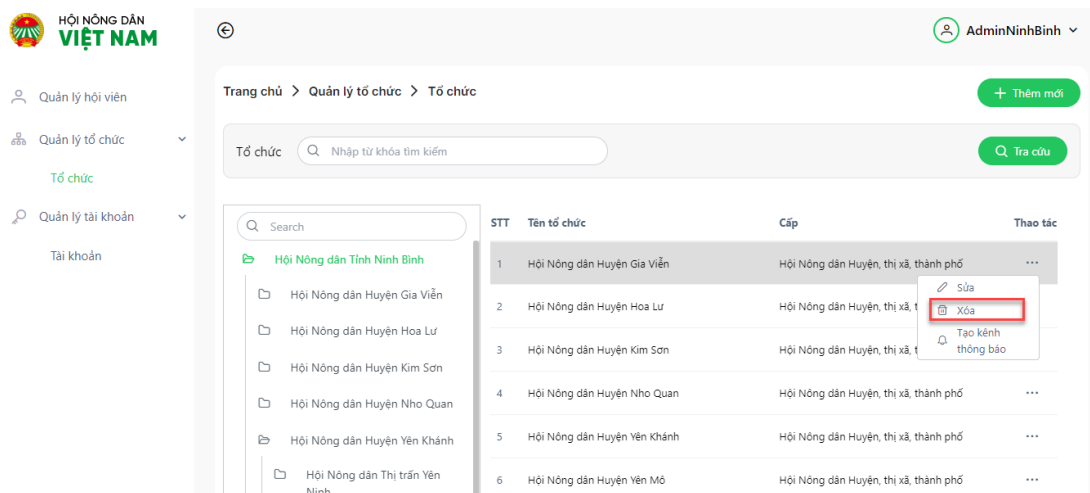


Màn hình xác nhận tạo kênh thông báo

Sau khi tạo kênh thông báo thành công, tại màn danh sách Tổ chức, nút Tạo kênh thông báo sẽ chuyển thành Ẩn kênh thông báo. Người dùng thực hiện các thao tác tương tự tạo kênh thông báo để ẩn kênh báo đã tạo.

1.3.5 Xóa tổ chức.

- Bước 1 : Người dùng truy cập màn hình danh sách Tổ chức.
- Bước 2 : Trong bảng danh sách, tại Tổ chức muốn xóa khỏi hệ thống, người dùng chọn nút tại cột thao tác > chọn **Xóa**



Màn danh sách Tổ chức.

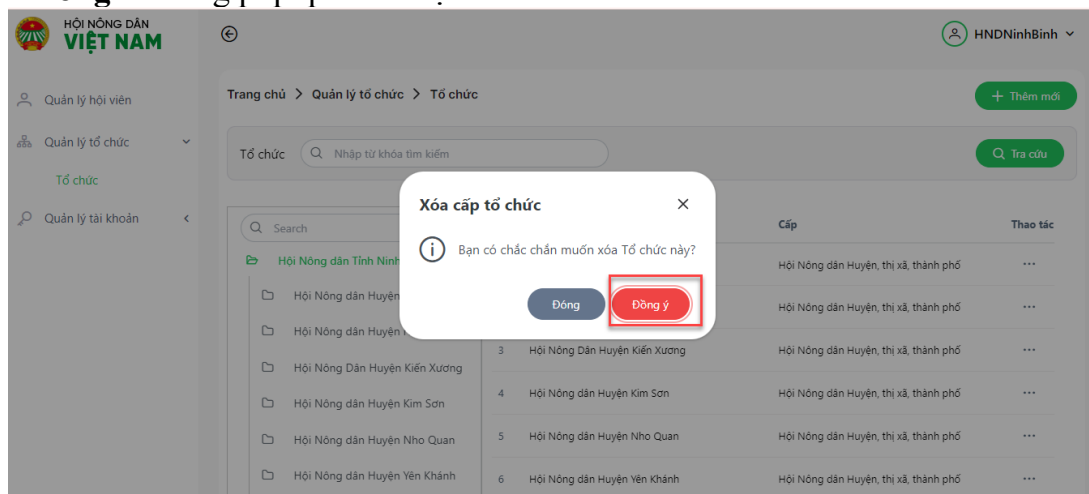
Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 17/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



- Bước 3 : Người dùng xác nhận **Đồng ý** xóa Tổ chức. → Tổ chức bị xóa khỏi danh sách trên hệ thống. Kênh thông báo của tổ chức đó cũng bị xóa.
Nhấn **Đồng ý** để đóng popup Xác nhận.



Màn xác nhận xóa tổ chức.

1.4 Quản lý Hội viên.

Lưu ý :

- Admin tỉnh: Quản lý hội viên thuộc Tỉnh đó
- Admin Huyện: Quản lý hội viên thuộc Huyện đó

1.4.1 Danh sách Hội viên

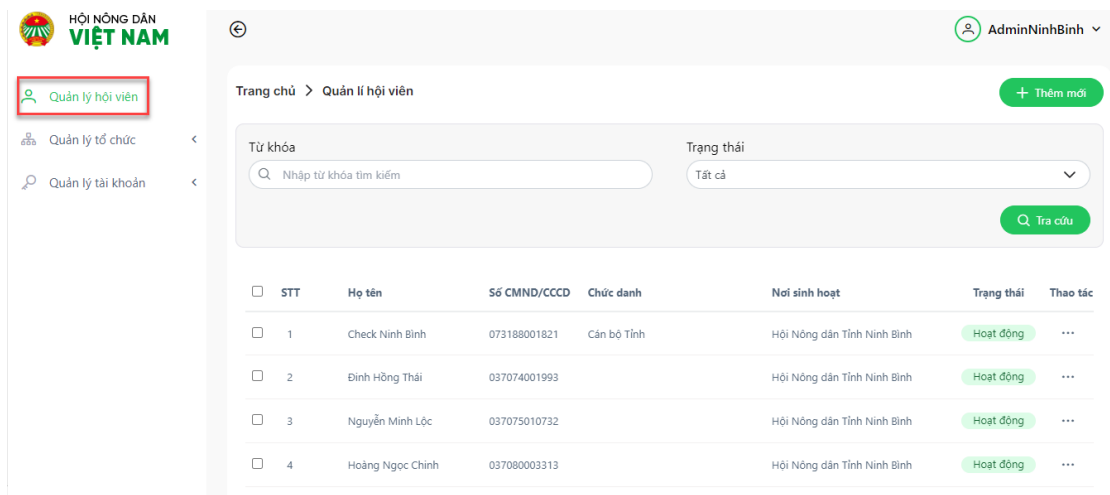
Điều kiện: Người dùng được phân quyền xem danh sách Hội viên. Chỉ hiển thị các hội viên trong phạm vi quản lý.

- Bước 1: Người dùng truy cập **Quản lý Hội viên** trên menu
- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên. Người dùng xem danh sách Hội viên, có thể tra cứu thông báo theo từ khóa, trạng thái.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 18/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Màn hình danh sách Hội viên

Các trạng thái và thao tác khả dụng :

Trạng thái	Thao tác khả dụng	Ghi chú
Hoạt động	Xem, Sửa, Tạm dừng	Hội viên ở trạng thái Hoạt động sau khi: + Được phê duyệt từ trạng thái Chờ duyệt/ Từ chối (người dùng đăng ký hội viên từ App) + Được thêm mới thẳng từ CMS (không cần qua trạng thái Chờ duyệt) + Được kích hoạt từ trạng thái Tạm dừng
Chờ duyệt	Xem, Phê duyệt, Từ chối	+ Hội viên đăng ký từ App
Từ chối	Xem, Phê duyệt, Xóa	Từ chối hội viên ở trạng thái chờ duyệt
Tạm dừng	Xem, Sửa, Kích hoạt, Xóa	Thao tác kích hoạt đưa hội viên từ trạng thái Tạm dừng về lại trạng thái Hoạt động

1.4.2 Thêm mới Hội viên

Điều kiện : Chỉ tài khoản có quyền thêm mới hội viên mới thực hiện được chức năng này.

- Bước 1 : Người dùng vào Quản lý Hội viên trên menu
- Bước 2 : Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên, người dùng chọn nút **Thêm mới**

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 19/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



STT	Họ tên	Số CMND/CCCD	Chức danh	Nơi sinh hoạt	Trạng thái	Thao tác
1	Check Ninh Bình	073188001821	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
2	Đinh Hồng Thái	037074001993		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
3	Nguyễn Minh Lộc	037075010732		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
4	Hoàng Ngọc Chinh	037080003313		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...

Màn hình danh sách hội viên

- Bước 3 : Tại màn hình thêm mới Hội viên, người dùng nhập các trường thông tin yêu cầu.

THÊM MỚI HỘI VIÊN

Thông tin đăng nhập

Số điện thoại * Mật khẩu *

* Bao gồm 10 số, bắt đầu bằng số 0 * Từ 8-20 ký tự

Thông tin cơ bản

Số định danh cá nhân *

Nhập số CMND/CCCD ☒ CCCD / CMND ☐ CCCD gắn chip

Nơi cấp * Ngày cấp *

X Đóng Lưu

Màn thêm mới Hội viên

Chọn **Lưu** : Tạo Hội viên thành công

Chọn **Đóng** : Hủy thao tác tạo Hội viên

Lưu ý:

- + Số điện thoại : Bắt buộc. Nếu đã đăng kí trước đó sẽ hiển thị thông báo “SĐT đã đăng ký tài khoản trên hệ sinh thái chính trị xã hội, vui lòng nhập SĐT khác!”.
- + Thông tin đăng nhập được dùng để đăng nhập app Hội Nông Dân.
- + Thêm tài khoản: Thêm các tài khoản đăng nhập cho hội viên. Một hội viên có thể có nhiều tài khoản đăng nhập.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 20/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



+ Nơi sinh hoạt và chức danh: Đối với mỗi nơi sinh hoạt sẽ có 1 hoặc nhiều chức danh tương ứng.

1.4.3 Cập nhật Hội viên

Người dùng cập nhật 1 Hội viên đã tạo trước đó. Được phép sửa thông tin hội viên ở trạng thái Hoạt động và Tạm dừng.

- Bước 1: Người dùng vào Quản lý Hội viên trên menu
- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên, tại Hội viên muốn cập nhật, người dùng chọn nút **Sửa** tại cột thao tác.

Màn danh sách hội viên

- Bước 3 : Người dùng cập nhật các trường thông tin theo ý muốn tại màn hình Cập nhật Hội viên.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 21/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Màn Cập nhật Hội viên.

Chọn **Lưu** : Cập nhật Hội viên thành công

Chọn **Đóng** : Hủy thao tác cập nhật Hội viên

- Có 2 cách cập nhật hội viên:

+ Từ giao diện **Xem thông tin chi tiết hội viên** (trạng thái Hoạt động hoặc Tạm dừng), nhấn nút *Cập nhật hội viên* để chuyển sang giao diện **Cập nhật thông tin hội viên**.

- Từ giao diện **Xem và tra cứu hội viên**, tại dòng thông tin hội viên muốn cập nhật, nhấn icon  để chuyển sang giao diện **Cập nhật thông tin hội viên**.

Lưu ý:

+ Số điện thoại: Không được sửa.

+ Số định danh cá nhân: Được phép cập nhật lên CCCD gắn chip nếu ban đầu người dùng được thêm mới sử dụng CCCD/CMND.

+ Nếu số định danh đã đăng ký là CMND loại 9 chữ số có thể cập nhật các trường thông tin Nơi cấp/Ngày cấp/Giới tính. Nếu số định danh đã đăng ký là CCCD loại 12 số chỉ được cập nhật lại giới tính.

+ Thông tin hội viên: Có thể cập nhật trường Địa chỉ sinh sống.

1.4.4 Xem chi tiết hội viên.

Người dùng muốn xem chi tiết thông tin 1 hội viên.

- Bước 1 : Người dùng vào Quản lý Hội viên trên menu. Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên, tại Hội viên muốn xem chi tiết, người dùng chọn nút **Xem chi tiết** tại cột

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 22/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



STT	Họ tên	Số CMND/CCCD	Chức danh	Nơi sinh hoạt	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Minh Lộc	037075010732	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	Xem chi tiết
2	Check Ninh Bình	073188001821	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	
3	Đinh Hồng Thái	037074001993		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	
4	Hoàng Ngọc Chính	037080003313		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	

Màn danh sách hội viên

- Bước 2 : Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của hội viên.

Màn thông tin hội viên.

1.4.5 Phê duyệt/Từ chối Hội viên.

- Phê duyệt hội viên: phê duyệt hội viên với thông tin hội viên đã đăng ký tại app và gửi phê duyệt thành công (các hội viên này ở trạng thái Chờ duyệt trên giao diện **Xem và tra cứu hội viên**)
- Từ chối hội viên: từ chối hội viên với thông tin hội viên đã đăng ký tại app và gửi phê duyệt thành công (các hội viên này ở trạng thái Chờ duyệt trên giao diện **Xem và tra cứu hội viên**)

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 23/27

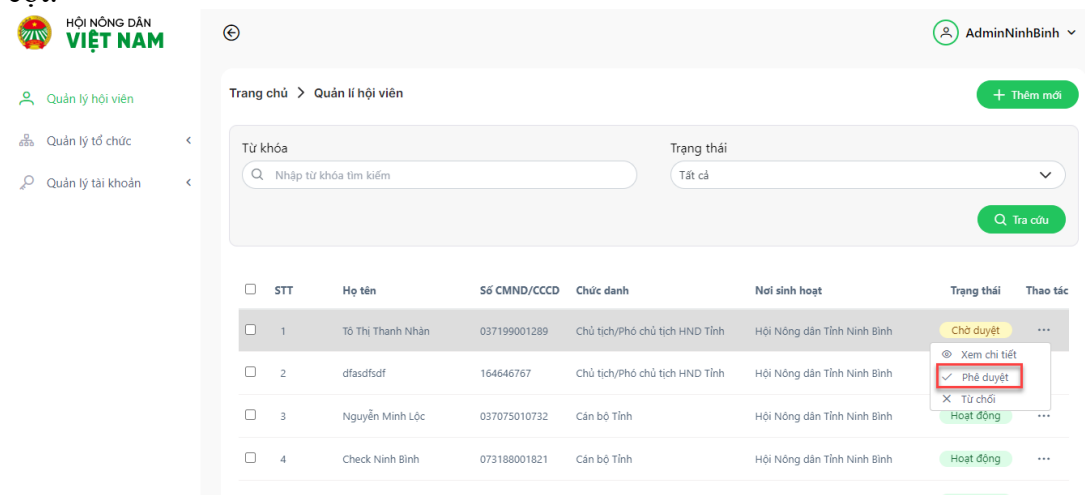


NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



* *Hội viên thêm mới từ CMS sẽ mặc định vào trạng thái Hoạt động không cần chờ phê duyệt*

- Bước 1 : Người dùng vào Quản lý Hội viên trên menu. Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên, tại Hội viên muốn phê duyệt, người dùng chọn nút **Phê duyệt** tại cột.



Màn danh sách hội viên

Sau khi phê duyệt thành công, trạng thái của hội viên sẽ được thay đổi thành Hoạt động (Trên portal) và Đã xác thực (Trên APP Nông Dân Việt Nam)
Tương tự với Từ chối Hội Viên. Hội viên sau khi bị từ chối sẽ có trạng thái Từ chối (Trên portal) và Chưa xác thực (Trên APP Nông Dân Việt Nam).

1.4.6 Kích hoạt/Tạm dừng Hội viên.

Tạm dừng hội viên sẽ tạm dừng tư cách hội viên đang hoạt động tạm thời cho tới khi được kích hoạt lại (trạng thái: Hoạt động => Tạm dừng). Kích hoạt hội viên đưa hội viên trở lại hoạt động như cũ (trạng thái: Tạm dừng => Hoạt động).

- Bước 1 : Người dùng vào Quản lý Hội viên trên menu. Hệ thống hiển thị danh sách Hội viên, tại Hội viên muốn Tạm dừng, người dùng chọn nút **Tạm dừng** tại cột.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 24/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Quản lý hội viên

Quản lý tổ chức

Quản lý tài khoản

STT	Họ tên	Số CMND/CCCD	Chức danh	Nơi sinh hoạt	Trạng thái	Thao tác
1	Tô Thị Thanh Nhân	037199001289	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
2	dfasdfsdf	164646767	Chủ tịch/Phó chủ tịch HND Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
3	Nguyễn Minh Lộc	037075010732	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
4	Check Ninh Bình	073188001821	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
5	Đinh Hồng Thái	037074001993		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
6	Hoàng Ngọc Chính	037080003313		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
7	Phạm Văn Hậu	037074002383		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
8	Đinh Anh Dũng	037071004254		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...

Màn danh sách hội viên

Sau khi Tạm dừng thành công, trạng thái của hội viên sẽ được thay đổi thành Tạm dừng (Trên portal) và Hội viên bị tạm dừng (Trên app Nông Dân Việt Nam).
Tương tự với Kích hoạt Hội Viên. Hội viên sau khi được Kích hoạt sẽ có trạng thái Hoạt động (Trên portal) và Đã xác thực (Trên APP Nông Dân Việt Nam).

1.4.7 Xóa Hội viên.

Xóa hội viên không được phê duyệt hoặc bị dừng hoạt động trên hệ thống (hội viên ở các trạng thái Từ chối hoặc Tạm dừng)

- Bước 1: Từ giao diện **Xem và tra cứu hội viên**, từ dòng thông tin hội viên muốn xóa, nhấn icon  tại cột thao tác. Người dùng cũng có thể check box nhiều dòng cùng 1 lúc hoặc toàn bộ các dòng trong trang và nhấn nút **Xóa** để thực hiện phê duyệt đồng loạt (nút sẽ bị disable nếu các dòng được chọn có hội viên đang ở trạng thái Hoạt động hoặc Chờ duyệt)

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 25/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Quản lý hội viên

Quản lý tổ chức

Quản lý tài khoản

Trang chủ > Quản lý hội viên

Từ khóa: Nhập từ khóa tìm kiếm

Trạng thái: Tất cả

Trình duyệt

STT	Họ tên	Số CMND/CCCD	Chức danh	Nơi sinh hoạt	Trạng thái	Thao tác
1	dfasdfsdf	164646767	Chủ tịch/Phó chủ tịch HND Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Từ chối	...
2	Nguyễn Minh Lộc	037075010732	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
3	Check Ninh Bình	073188001821	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
4	Đình Hồng Thái	037074001993		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...

Màn danh sách hội viên

- Bước 2 : Tại màn hình xác nhận xóa:
Nhấn **Đồng ý** để thực hiện xóa hội viên.
Nhấn **Đóng** để hủy thao tác xóa hội viên.

Trang chủ > Quản lý hội viên

Từ khóa: Nhập từ khóa tìm kiếm

Trạng thái: Tất cả

Trình duyệt

Xóa thông tin hội viên

Bạn có chắc chắn muốn xóa hội viên này?

Đóng Đồng ý

STT	Họ tên	Số CMND/CCCD	Chức danh	Nơi sinh hoạt	Trạng thái	Thao tác
1	dfasdfsdf	164646767	Chủ tịch/Phó chủ tịch HND Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Từ chối	...
2	Nguyễn Minh Lộc	037075010732	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
3	Check Ninh Bình	073188001821	Cán bộ Tỉnh	Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...
4	Đình Hồng Thái	037074001993		Hội Nông dân Tỉnh Ninh Bình	Hoạt động	...

Màn xác nhận xóa Hội viên.

Hội viên bị xóa sẽ không hiển thị trên danh sách hội viên. Thông tin hội viên trên app cũng mất và ở trạng thái Tạm dừng.

Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 26/27



NỀN TẢNG SỐ NÔNG DÂN VIỆT NAM



Phiên bản: 1.0	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng trên Di động	16/04/2024
VIVAS	Nền tảng số Nông dân Việt Nam	Trang 27/27