

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai

- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin được Quốc hội thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Hội Nông dân tỉnh;

BAN THƯỜNG VỤ HỘI NÔNG DÂN TỈNH

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai”.

Điều 2: Ban Biên tập trang thông tin điện tử, Trưởng các Ban chuyên môn, Văn phòng và cán bộ, công chức, nhân viên Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai; Hội Nông dân các cấp trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế cho các Quyết định trước đây về ban hành Quy chế tổ chức quản lý và cập nhật chuyên mục trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo TU;
- Ban Dân vận TU;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Thường trực HND tỉnh;
- Các Ban, VP HND tỉnh;
- HND các cấp trong tỉnh;
- Lưu VT, TG.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thị Bích Hằng



Đồng Nai, ngày 20 tháng 4 năm 2017

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 31-QĐ/HNDT, ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Bản Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Website) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;

2. Quy định này áp dụng cho Ban Biên tập trang thông tin điện tử, cán bộ, công chức và nhân viên các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai, Hội Nông dân các huyện, thị, thành, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai có chức năng:

- a) Tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chính sách về nông nghiệp, nông dân, nông thôn;
- b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về nông nghiệp, nông dân, nông thôn;
- c) Thông tin về tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh;

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Website)

3. Địa chỉ: **www.hoinongdan.dongnai.gov.vn**

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải thực hiện đúng các nội dung quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để hỗ trợ cải cách hành chính, khai thác thông tin, hỗ trợ phát triển sản xuất của hội viên, nông dân.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân cán bộ, công chức, các cấp Hội và hội viên nông dân trong tỉnh tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website.

Điều 4. Quản lý Website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

2. Ban Biên tập Website (Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những vấn đề liên quan đến Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Website

Căn cứ kinh phí được giao hàng năm theo hợp đồng trách nhiệm với Sở Thông tin truyền thông, chủ tịch Hội Nông dân tỉnh quyết định mức chi cụ thể cho việc tạo lập thông tin và chi trả nhuận bút phù hợp với các quy định.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (Lịch sử hình thành và phát triển, lãnh đạo qua các thời kỳ, chức năng nhiệm vụ, sơ đồ tổ chức, thông tin liên hệ);

2. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (Công tác tuyên truyền vận động; công tác xây dựng tổ chức Hội; công tác kiểm tra, giám sát; Hoạt động hỗ trợ nông dân);

3. Kết quả triển khai thực hiện các phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh (Phong trào nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi; phong trào nông dân tham gia xây dựng nông thôn mới; phong trào bảo vệ an ninh – quốc phòng);

4. Hệ thống văn bản của Trung ương Hội, Tỉnh ủy và Hội Nông dân tỉnh;

5. Các chính sách mới về nông nghiệp, nông dân, nông thôn và một số chính sách pháp luật, Luật liên quan khác.

6. Tin tức sự kiện (Công tác phối hợp, gương điển hình tiên tiến, tin tức sự kiện cấp tỉnh, tin tức sự kiện cấp huyện);

7. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể của Hội Nông dân tỉnh như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, v.v...

8. Tài liệu tuyên truyền (Tài liệu của Hội Nông dân tỉnh và tài liệu phối hợp với các đơn vị liên quan)

9. Thông báo về một số thay đổi nhân sự của Hội Nông dân các cấp;

10. Lịch làm việc của Lãnh đạo Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

11. Các hình ảnh, phóng sự về hoạt động Hội và phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh;

12. Các tiến bộ khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực nông nghiệp; các quy trình kỹ thuật về cây trồng, vật nuôi

13. Các chương trình xúc tiến thương mại, thông tin về giá cả, thị trường, quảng bá sản phẩm nông nghiệp.

14. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Nội dung bài viết gửi dạng file văn bản (chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, size chữ 14) gửi về Ban Biên tập.

2. Hình ảnh gửi kèm: không chèn hình trực tiếp vào tin bài file word, chỉ gửi dưới dạng file (jpg) đính kèm trên thư điện tử, đạt chất lượng (kích thước file ảnh không dưới 1.0 MB, rõ ràng, phù hợp với tin bài phản ánh);

3. Chú thích nguồn sưu tầm (nếu là tin, bài sưu tầm), hình ảnh kèm theo và để lại tên tác giả ở cuối bên phải của tin, bài viết.

4. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 8. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh và Hội Nông dân các cấp trên địa bàn tỉnh:

1. Các Ban và Văn phòng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu các văn bản thuộc lĩnh vực do từng Ban và Văn phòng quản lý cho Cổng thông tin theo các chuyên mục được quy định (Các Ban chuyên văn bản về Văn phòng để scan thành file PDF, văn thư có trách nhiệm gửi file PDF này về Ban Biên tập).

2. Các văn bản pháp quy phát hành nếu không thuộc loại **tài liệu mật** cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Công bố trên Trang thông tin điện tử”;

3. Mỗi cán bộ thuộc các Ban và Văn phòng đều có trách nhiệm viết tin bài thuộc chương trình của từng Ban, văn phòng phụ trách, đồng thời cung cấp dữ liệu, hình ảnh, ghi rõ nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác khi trích dẫn.

4. Chủ tịch Hội Nông dân các huyện, thị, thành, cơ sở và Trưởng các Ban và Văn phòng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, nhân viên thuộc bộ phận mình đưa tin;

b) Duyệt tin, sửa, hoàn chỉnh nội dung, thẩm định và ký tắt trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 9. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp cho Ban Biên tập website ngay sau khi hoàn thành xong (chậm nhất là 1 ngày sau khi thông tin được phát hành hoặc sau khi tin tức, sự kiện được diễn ra); thời gian cập nhật tin tức, sự kiện, thông tin, dữ liệu chậm nhất là sau 3 ngày sau khi thông tin được phát hành hoặc sau khi tin tức, sự kiện được diễn ra);

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

3. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 10. Ban Biên tập Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai

1. Ban Biên tập Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai do Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai ra quyết định thành lập theo đề nghị của Ban Tuyên giáo Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

2. Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên.

Điều 11. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các phòng ban chuyên môn Hội Nông dân tỉnh, Hội Nông dân các huyện, thị, thành, cơ sở và các tổ chức, cá nhân khác gửi Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai qua các hình thức được quy

định tại Điều 8 của Quy chế này. Khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

2. Biên tập, xử lý các tin bài và hình ảnh để đăng tải lên website;

3. Hướng dẫn và phối hợp với các phòng ban chuyên môn Hội Nông dân tỉnh và Hội Nông dân các huyện, thị, thành, cơ sở trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

4. Báo cáo tình hình cập nhật website và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai khi có khó khăn.

5. Liên hệ với cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai để cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh – quốc phòng trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập:

- Chịu trách nhiệm về tất cả các hoạt động của website trước chủ tịch; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo tất cả các hoạt động của Ban Biên tập, duyệt nội dung tin bài được đăng tải trên trang thông tin, ủy quyền cho đồng chí Phó Trưởng Ban Biên tập duyệt tin bài khi cần thiết.

- Phân công nhiệm vụ các Ban, Văn phòng và Hội Nông dân các huyện, thị thành, cơ sở tham gia biên tập tin, bài đăng trên trang thông tin điện tử của Hội.

2. Phó Trưởng Ban Biên tập:

- Đôn đốc, nhắc nhở các Ban, Văn phòng và Hội Nông dân các huyện, thị thành tham gia viết tin bài và cung cấp tài liệu liên quan cho trang thông tin điện tử.

- Điều hành hoạt động của Ban, giải quyết những vấn đề có liên quan tới Trang thông tin của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai khi Trưởng ban biên tập đi vắng hoặc được ủy quyền.

- Trực tiếp quản trị Trang Thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai; liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông khi cần thay đổi giao diện, hình thức của trang khi có ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ và Trưởng ban; thực hiện công tác bảo mật, an toàn tài khoản truy cập vào Trang thông tin điện tử;

- Xây dựng nội dung cập nhật thông tin để các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh và Hội Nông dân các huyện, thị, thành cần cập nhật hàng tháng.

- Chịu trách nhiệm thẩm định, biên tập nội dung, hình ảnh tất cả các tin, bài viết của Hội Nông dân các huyện, thị, thành và các cộng tác viên trong, ngoài Hội Nông dân tỉnh trước khi chuyển Trưởng Ban biên tập duyệt đăng tải lên website.

3. Các thành viên:

3.1. Đại diện các Ban, Văn phòng:

- Đôn đốc cán bộ, công chức của bộ phận mình tham gia viết tin, bài và cung cấp các thông tin, văn bản, tài liệu thuộc các chuyên mục của Ban, Văn phòng phụ trách theo quy định, nhằm đảm bảo cho nội dung thông tin cung cấp phong phú, thiết thực, kịp thời đáp ứng được yêu cầu hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm thẩm định, biên tập nội dung, hình ảnh tin, bài viết thuộc từng Ban, Văn phòng phụ trách trước khi chuyển Trưởng Ban biên tập duyệt đăng tải lên website.

3.2. Thư ký Ban biên tập:

- Chuẩn bị chương trình, báo cáo, tài liệu cho các cuộc họp Ban biên tập.

- Tham mưu cho Trưởng Ban xây dựng các nội dung nhằm duy trì hoạt động trang tin như: Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai; Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập; Kế hoạch quản lý và cập nhật trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai hàng năm.

- Có trách nhiệm đăng tải các nội dung, hình ảnh tin, bài viết đã được Trưởng Ban hoặc Phó Ban Biên tập duyệt lên website; đồng thời cập nhật các văn bản mới do Thường trực chỉ đạo các Ban, Văn phòng chuyển về, đảm bảo đúng quy định.

- Dự toán kinh phí duy trì hoạt động trang tin và chi trả nhuận bút, bồi dưỡng cho các tác giả, thành viên ban biên tập đúng thời gian quy định.

Điều 13. Công tác họp Ban Biên tập và tổng hợp báo cáo

- Định kỳ hàng quý, Ban Biên tập họp để đánh giá tình hình hoạt động của website hàng quý và định hướng hoạt động của website cho quý tiếp theo. Hàng năm, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của website, giải quyết các khó khăn vướng mắc (nếu có).

- Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 1 năm, Ban Biên tập phải tổng kết kết quả hoạt động của Website Hội Nông dân tỉnh, báo cáo về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai, tùy theo mức độ tham gia để xem xét thi đua hàng năm của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các Ban, Văn phòng trực thuộc Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai và Hội Nông dân các huyện, thị, thành nếu chậm trễ trong việc cung cấp các thông tin cập nhật của bộ phận, đơn vị mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Chủ tịch.

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Quy định về quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Tất cả cán bộ, công chức và nhân viên các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế theo đề nghị của Ban Tuyên giáo Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai./.

HỘI NÔNG DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

