HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG **ỦY BAN KIỂM TRA** *	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 01 - QĐ/UBKT	*Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành hệ thống mẫu văn bản nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023

- Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam khóa VII;

- Căn cứ Quy định số 797 - QĐ/HNDTW ngày 29/7/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam;

- Căn cứ Kết quả kỳ họp thứ 8 ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương Hội về việc thông qua hệ thống mẫu văn bản nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

ỦY BAN KIỂM TRA TRUNG ƯƠNG HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này ***"Hệ thống mẫu văn bản nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 - 2023"*** áp dụng cho Hội Nông dân và Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân các cấp.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân các cấp có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận: - Thường trực TW Hội (để báo cáo); - HND các tỉnh, thành phố; - UV UBKT TW Hội; - Các ban, đơn vị TW Hội; - Lưu.	**T/M ỦY BAN KIỂM TRA** CHỦ NHIỆM ỦY BAN KIỂM TRA TRUNG ƯƠNG HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM **Nguyễn Thị Vân Anh**

Mẫu số 1: Quyết định kiểm tra định kỳ, thường xuyên, chuyên đề

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - QĐ/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra.....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình, Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm .....của Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....
- Thực hiện Kế hoạch ..... của Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....

BAN CHẤP HÀNH/ BAN THƯỜNG VỤ/ ỦY BAN KIỂM TRA
HỘI NÔNG DÂN .....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra (ghi nội dung kiểm tra) đối với..... *(tổ chức Hội được kiểm tra).*

Điều 2. Thành lập Đoàn (Tổ) Kiểm tra.....gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đồng chí....., Trưởng đoàn (hoặc Tổ trưởng)
2. Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn (hoặc Tổ phó), (nếu có)
3. Đồng chí....., Thành viên
4. Đồng chí....., Thư ký (nếu có)

.....

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn (Tổ) kiểm tra)

Điều 3. Nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành kiểm tra được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (*ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 4. Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ....., *tổ chức Hội được kiểm tra* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Như Điều 4; - Thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN CHẤP HÀNH/** **BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 2: Kế hoạch kiểm tra định kỳ, thường xuyên, chuyên đề

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ....** **BCH HỘI NÔNG DÂN....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** *	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*
Số - KH/HND... (UBKT)	

KẾ HOẠCH

Kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội được kiểm tra)

(ban hành kèm theo Quyết định số... ngày ... của...)

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch kiểm tra của Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân.....; Quyết định kiểm tra.....

I. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Nông dân... Qua kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả triển khai, tổ chức thực hiện, phát huy ưu điểm, phát hiện hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của tổ chức Hội được kiểm tra, để kịp thời sửa chữa, chấn chỉnh, khắc phục...

- Việc kiểm tra bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, khách quan, chính xác; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; tiết kiệm và hiệu quả...

II. Địa điểm, thời gian, thành phần Đoàn (Tổ) kiểm tra

1. Địa điểm: Ghi địa điểm kiểm tra.

2. Thời gian: - Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ... đến ngày ...

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ ngày...đến ngày...

3. Thành phần Đoàn (Tổ) kiểm tra: Ghi như Điều 2 của Quyết định kiểm tra.

III. Nội dung, phương pháp, chương trình kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra: Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra: Nêu phương pháp kiểm tra cụ thể theo quy trình kiểm tra đối với tổ chức Hội được kiểm tra.

3. Chương trình kiểm tra: Ghi cụ thể thứ tự, thời gian, nội dung làm việc, phân công người thực hiện các nội dung kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đoàn (Tổ) kiểm tra: .....

2. Đối tượng được kiểm tra: .....

3. Tổ chức, cá nhân có liên quan: .....

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội được kiểm tra; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 3: Báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ, thường xuyên, chuyên đề

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BC/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ...., Kế hoạch số ..... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân.....Đoàn kiểm tra do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra ..... đối với .... (tổ chức Hội, đơn vị được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... Đến ngày .....; thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....

Đoàn kiểm tra đã làm việc với .....

Kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức Hội, đơn vị được kiểm tra

II. Kết quả kiểm tra cụ thể

- Nêu rõ kết quả kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện, kết quả kiểm tra về từng nội dung trong kế hoạch kiểm tra.

- Đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân hạn chế của các nội dung được kiểm tra.

III. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị, đề xuất của tổ chức Hội, đơn vị được kiểm tra.
- Ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).
- Kiến nghị, đề xuất của đoàn kiểm tra.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội, đơn vị được kiểm tra; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 4: Kết luận kiểm tra định kỳ, thường xuyên, chuyên đề

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - KL/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

KẾT LUẬN

Kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ...., Kế hoạch số .... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân.....Đoàn kiểm tra do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra ..... đối với .... (tổ chức Hội, đơn vị được kiểm tra) về việc ..... (ghi nội dung kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....; thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....

Đoàn kiểm tra đã làm việc với .....

Đoàn kiểm tra đã nghiên cứu các báo cáo, tài liệu, trao đổi, thảo luận để làm rõ các vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

Thay mặt đoàn kiểm tra, đồng chí ....., Trưởng đoàn kiểm tra đã thống nhất kết luận như sau:

1. Kết quả kiểm tra về từng nội dung được kiểm tra theo quyết định kiểm tra, ghi nhận những ưu điểm, nêu những tồn tại, hạn chế của tổ chức Hội được kiểm tra.

2. Nhận xét, kết luận, ý kiến chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra về các nội dung được kiểm tra đối với tổ chức Hội được kiểm tra./.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội được kiểm tra; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 5: Quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - QĐ/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội; họ tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình, Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm ..... của Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....
- Căn cứ đơn thư ..... (hoặc thực hiện yêu cầu nhiệm vụ..... hoặc kết luận, kiến nghị của đoàn kiểm tra, đoàn giám sát chuyên đề.....).

BAN CHẤP HÀNH/ BAN THƯỜNG VỤ/ ỦY BAN KIỂM TRA
HỘI NÔNG DÂN .....
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra (*ghi nội dung kiểm tra*) đối với.....*(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân được kiểm tra)*

Điều 2. Thành lập Đoàn (Tổ) Kiểm tra..... gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đồng chí....., Trưởng đoàn (hoặc Tổ trưởng)
2. Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn (hoặc Tổ phó), (nếu có)
3. Đồng chí....., Thành viên
4. Đồng chí.....,Thư ký (nếu có)

.....

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn (Tổ) kiểm tra)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành kiểm tra được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (*ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 4. Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ....., *tổ chức Hội, họ và tên cá nhân được kiểm tra* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Như Điều 4; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN CHẤP HÀNH/** **BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 6: Kế hoạch kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ....** **BCH HỘI NÔNG DÂN....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - KH/HND...(UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

KẾ HOẠCH

Kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, đối tượng được kiểm tra)

(ban hành kèm theo Quyết định số... ngày ... của...)

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch kiểm tra của Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....; Quyết định kiểm tra.....

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá tình hình, kiểm tra làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của tổ chức, cá nhân được kiểm tra về các nội dung được kiểm tra...

- Việc kiểm tra bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, khách quan, chính xác; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; tiết kiệm và hiệu quả...

II. Địa điểm, thời gian, thành phần Đoàn (Tổ) kiểm tra

1. Địa điểm: Ghi địa điểm tiến hành kiểm tra.

2. Thời gian: - Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ... đến ngày ...

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ ngày... đến ngày...

3. Thành phần Đoàn (Tổ) kiểm tra: Ghi như Điều 2 của Quyết định kiểm tra.

III. Nội dung, phương pháp, chương trình kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra: Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với tập thể, từng cá nhân được kiểm tra. Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2. Phương pháp kiểm tra: Nêu phương pháp kiểm tra cụ thể theo quy trình kiểm tra đối với từng tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra.

3. Chương trình kiểm tra: Ghi cụ thể thứ tự, thời gian, nội dung làm việc, phân công người thực hiện các nội dung kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đoàn (Tổ) kiểm tra: .....

2. Đối tượng được kiểm tra: .....

3. Tổ chức, cá nhân có liên quan: .....

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 7: Báo cáo kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, khi có đơn thư khiếu nại tố cáo

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BC/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ...., Kế hoạch số ..... của Ban Thường vụ Hội Nông dân/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân..... Đoàn kiểm tra do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm ..... đối với .... (tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra) về việc ..... (ghi nội dung kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....; thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....

Đoàn kiểm tra đã làm việc với .....

Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức Hội/ sơ yếu lý lịch của cá nhân được kiểm tra

1. Nếu kiểm tra tổ chức Hội thì nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức Hội có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu kiểm tra cá nhân thì ghi tóm tắt sơ lược lý lịch. Bao gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác: Nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua.
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: Nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

- Nêu rõ kết quả kiểm tra, xác minh về từng nội dung được kiểm tra theo quyết định kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức Hội hoặc cá nhân được kiểm tra.

- Nhận xét của Đoàn Kiểm tra về trách nhiệm của tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra theo từng nội dung đã kiểm tra, xác minh.

(*Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau*).

III. Nhận xét, kiến nghị, đề xuất

- Ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan về nội dung kiểm tra, kết quả kiểm tra

- Nhận xét chung của Đoàn Kiểm tra về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của tổ chức Hội hoặc cá nhân được kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức Hội và cá nhân được kiểm tra (nếu có).

Nơi nhận:
- Tổ chức Hội cần báo cáo;
- Tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra;
- Tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ/
ỦY BAN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 8: Kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - KL/HNDT (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

KẾT LUẬN

Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với .....

(Ghi nội dung kiểm tra, tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ...., Kế hoạch số .... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân.....Đoàn kiểm tra do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra ..... đối với .... (tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra) về việc ..... (ghi nội dung kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....; thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày.... đến ngày .....

Đoàn kiểm tra đã làm việc với .....

Đoàn kiểm tra đã nghiên cứu các báo cáo, tài liệu, trao đổi, thảo luận để làm rõ các vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .... thống nhất kết luận như sau:

1. Kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân được kiểm tra đối với từng nội dung đã được kiểm tra, xác minh làm rõ (nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

2. Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân..... yêu cầu, đề nghị:

- Đối với tổ chức Hội quản lý tổ chức, cá nhân được kiểm tra:.....
- Đối với tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra:.....
- Đối với các tổ chức có liên quan (nếu có):.....
- Đối với Đoàn Kiểm tra (nếu có):.....

Theo Quy chế làm việc, Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....yêu cầu (đề nghị) tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ..... trước ngày...../.

Nơi nhận: - Tổ chức cần báo cáo; - Tổ chức Hội, cá nhân được kiểm tra; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn kiểm tra; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 9: Quyết định giám sát

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - QĐ/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

QUYẾT ĐỊNH

Giám sát.....

(Ghi nội dung giám sát, tổ chức Hội, cá nhân được giám sát)

- Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình, Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm ..... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....
- Thực hiện Kế hoạch ..... của Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....

BAN CHẤP HÀNH/ BAN THƯỜNG VỤ/ ỦY BAN KIỂM TRA
HỘI NÔNG DÂN .....
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát (*ghi nội dung giám sát*) đối với.....*(tổ chức Hội, cá nhân được giám sát).*

Điều 2. Thành lập Đoàn (Tổ) Giám sát.... gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đồng chí....., Trưởng đoàn (hoặc Tổ trưởng).
2. Đồng chí....., Phó Trưởng đoàn (hoặc Tổ phó), (nếu có)
3. Đồng chí....., Thành viên
4. Đồng chí....., Thư ký (nếu có)

.....

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn (Tổ) giám sát)

Điều 3. Nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành giám sát được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát (*ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 4. Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ....., *tổ chức Hội được giám sát* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Như Điều 4; - Thành viên Đoàn (Tổ) giám sát; - Lưu.	**T/M BAN CHẤP HÀNH/** **BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 10: Kế hoạch giám sát

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - KH/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

KẾ HOẠCH

Giám sát .....

(Ghi nội dung giám sát, tổ chức Hội, cá nhân được giám sát)

(ban hành kèm theo Quyết định số... ngày ... của...)

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân...; Quyết định giám sát...

I. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Nông dân..... Qua giám sát, đánh giá tình hình, kết quả triển khai, tổ chức thực hiện, phát huy ưu điểm, phát hiện hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của tổ chức Hội, cá nhân được giám sát, để kịp thời sửa chữa, chấn chỉnh, khắc phục...

- Việc kiểm tra bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, khách quan, chính xác; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; tiết kiệm và hiệu quả...

II. Địa điểm, thời gian, thành phần Đoàn giám sát

1. Địa điểm: Ghi địa điểm giám sát.

2. Thời gian: - Mốc thời gian giám sát: Từ ngày ... đến ngày ...

- Thời gian tiến hành giám sát: Từ ngày... đến ngày...

3. Thành phần Đoàn (Tổ) giám sát: Ghi như Điều 2 của Quyết định giám sát.

III. Nội dung, phương pháp, chương trình giám sát

1. Nội dung giám sát: Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với tổ chức Hội, cá nhân được giám sát. Nếu đối tượng giám sát có cả tập thể và cá nhân thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2. Phương pháp giám sát: Nêu phương pháp giám sát cụ thể theo quy trình giám sát đối với từng tổ chức Hội, cá nhân có liên quan đến nội dung giám sát.

3. Chương trình giám sát: Ghi cụ thể thứ tự, thời gian, nội dung làm việc, phân công người thực hiện các nội dung giám sát.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đoàn (Tổ) giám sát: .....

2. Đối tượng được giám sát: .....

3. Tổ chức, cá nhân có liên quan: .....

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội, cá nhân được giám sát; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn (Tổ) giám sát; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 11: Báo cáo kết quả giám sát

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BC/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO

Kết quả giám sát .....

(Ghi nội dung giám sát, tổ chức Hội, cá nhân được giám sát)

Thực hiện Quyết định giám sát số ....., Kế hoạch số .... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....Đoàn giám sát do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành giám sát ..... đối với ..... (tổ chức Hội, cá nhân được giám sát) về việc .....(ghi nội dung giám sát); mốc thời gian giám sát từ ngày..... đến ngày .....; thời gian tiến hành giám sát từ ngày..... đến ngày.....

Đoàn giám sát đã làm việc với .....

Kết quả giám sát như sau:

I. Đặc điểm, tình hình của tổ chức Hội, cá nhân được giám sát

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức Hội, cá nhân có liên quan trực tiếp đến nội dung giám sát.

II. Kết quả giám sát cụ thể

- Nêu rõ kết quả từng nội dung giám sát trong kế hoạch giám sát.
- Nêu ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và vi phạm (nếu có) của tổ chức Hội, cá nhân được giám sát về các nội dung được giám sát.

III. Nhận xét, kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị của tổ chức Hội, cá nhân được giám sát
- Ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có)
- Đánh giá, nhận xét, kiến nghị đề xuất của đoàn giám sát.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội, cá nhân được giám sát; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn giám sát; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** **TRƯỞNG ĐOÀN GIÁM SÁT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 12: Thông báo kết quả giám sát

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - TB/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát.....

(tên tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân được giám sát)

Thực hiện Quyết định giám sát số ....., Kế hoạch số .... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....Đoàn giám sát do đồng chí ..... làm trưởng đoàn đã tiến hành giám sát ..... đối với ..... (tổ chức Hội, cá nhân được giám sát) về việc .....(ghi nội dung giám sát); mốc thời gian giám sát từ ngày..... đến ngày .....; thời gian tiến hành giám sát từ ngày..... đến ngày.....

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát, Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ..... thông báo kết quả giám sát đối với..... (*tổ chức Hội;cá nhân được giám sát)* như sau:

1. Kết quả giám sát về từng nội dung theo quyết định giám sát:

- Nêu ngắn gọn kết quả giám sát từng nội dung.

- Ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và vi phạm (nếu có) của tổ chức Hội, cá nhân được giám sát.

2. Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân ..... yêu cầu/đề nghị:

- Đối với tổ chức Hội, cá nhân được giám sát.

- Đối với các tổ chức Hội và cá nhân có liên quan (nếu có).

Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....thông báo để ..... *(tổ chức Hội, cá nhân được giám sát)* và ..... (*tên các tổ chức, cá nhân có liên quan*) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về ..... *(tổ chức cần báo cáo)* trước ngày...../.

Nơi nhận: - Tổ chức Hội cần báo cáo; - Tổ chức Hội, cá nhân được giám sát; - Tổ chức, cá nhân có liên quan; - Thành viên Đoàn giám sát; - Lưu.	**T/M BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 13: Phiếu biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật cá nhân

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** *	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Đề nghị thi hành kỷ luật đối với .....

(Họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị đề nghị kỷ luật)

1. Không kỷ luật ..... ☐

2. Kỷ luật:

2.1. Khiển trách ..... ☐

2.2. Cảnh cáo..... ☐

2.3. Cách chức (đối với cán bộ Hội)

Liệt kê đầy đủ chức vụ của cá nhân bị đề nghị thi hành kỷ luật ☐

2.3. Xóa tên và thu hồi thẻ hội viên (đối với hội viên) ..... ☐

(Ghi chú: Nếu đồng ý với hình thức gì thì đánh dấu X vào ô tương ứng, hình thức nào không đồng ý thì để trống)

Mẫu số 14: Phiếu biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật tổ chức Hội

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** *	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Đề nghị thi hành kỷ luật đối với .....

(tổ chức Hội bị đề nghị kỷ luật)

1. Không kỷ luật ..... ☐

2. Kỷ luật:

2.1. Khiển trách ..... ☐

2.2. Cảnh cáo..... ☐

2.3. Giải tán ..... ☐

(*Ghi chú: Nếu đồng ý với hình thức gì thì đánh dấu X vào ô tương ứng, hình thức nào không đồng ý thì để trống)*

Mẫu số 15: Biên bản kiểm phiếu đề nghị thi hành kỷ luật

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TỈNH/HUYỆN/XÃ.....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
BCH HỘI NÔNG DÂN.....	
/ ỦY BAN KIỂM TRA	*....., ngày ... tháng ... năm ...*
*	
Số - BB/HND... (UBKT)	

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu đề nghị thi hành kỷ luật .....

(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị đề nghị kỷ luật)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., vào hồi ... giờ ... phút, tại .....,.....(*ghi tổ chức Hội đề nghị kỷ luật*)..... đã tiến hành họp bỏ phiếu kín biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật đối với .....

1. Thành phần hội nghị: thành phần, tổng số thành viên được triệu tập, số lượng có mặt, số lượng vắng mặt, lý do, đại biểu khách mời.

2. Chủ trì hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người chủ trì.

3. Thư ký hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người thư ký.

Hội nghị đã bầu tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đồng chí: ..... - Tổ trưởng
2. Đồng chí: ..... - Thư ký
3. Đồng chí: ..... - Tổ viên

Số phiếu phát ra: ..... phiếu

Số phiếu thu về: ..... phiếu

Số phiếu hợp lệ: ..... .phiếu

Số phiếu không hợp lệ: .....phiếu

Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

- Không kỷ luật: ...../..... /.....phiếu, bằng .....%.
- Khiển trách:...../..... /.....phiếu, bằng .....%..
- Cảnh cáo: ...../..... /.....phiếu, bằng .....%.
- Cách chức (đối với cán bộ Hội):...../..... /.....phiếu, bằng .....%.
- Xóa tên và thu hồi thẻ hội viên (đối với hội viên): ...../..... /..... phiếu, bằng .....%.
- Giải tán (đối với tổ chức Hội):...../...../.....phiếu, bằng.....%

Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam; Quy định về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam và kết quả bỏ phiếu, hội nghị nhất trí đề nghị thi hành kỷ luật đối với ..... bằng hình thức.....

Hội nghi kết thúc vào hồi.....giờ.....ngày .....

Biên bản này được lập hồi ..... cùng ngày, đã được thống nhất tại kỳ họp.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM PHIẾU	**THƯ KÝ HỘI NGHỊ**	**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 16: Biên bản kiểm phiếu xét thi hành kỷ luật

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ…..** **BCH HỘI NÔNG DÂN…..** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BB/HND… (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *……, ngày … tháng … năm …*

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu xét thi hành kỷ luật đối với .....

(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị đề nghị kỷ luật)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., vào hồi ... giờ ... phút,.....tại ....., ... ……(*ghi tổ chức Hội xét kỷ luật*) đã tiến hành họp bỏ phiếu kín biểu quyết xét thi hành kỷ luật đối với .....

1. Thành phần hội nghị: thành phần, tổng số thành viên được triệu tập, số lượng có mặt, số lượng vắng mặt, lý do, đại biểu khách mời.

2. Chủ trì hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người chủ trì.

3. Thư ký hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người thư ký.

Hội nghị đã bầu tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đồng chí: ..... - Tổ trưởng
2. Đồng chí: ..... - Thư ký
3. Đồng chí: ..... - Tổ viên

Số phiếu phát ra: ..... phiếu

Số phiếu thu về: ..... phiếu

Số phiếu hợp lệ: ..... .phiếu

Số phiếu không hợp lệ: .....phiếu

Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

- Không kỷ luật: ……/….. /…….phiếu, bằng ……..%.
- Khiển trách:……/….. /…….phiếu, bằng ……..%..
- Cảnh cáo: ……/….. /…….phiếu, bằng .....%.
- Cách chức (đối với cán bộ Hội):...../….. /…….phiếu, bằng .....%.
- Xóa tên và thu hồi thẻ hội viên (đối với hội viên): ……./….. /……. phiếu, bằng .....%.
- Giải tán (đối với tổ chức Hội):……./……/……..phiếu, bằng……%

Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam; Quy định về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam và kết quả bỏ phiếu, hội nghị nhất trí thi hành kỷ luật đối với …….. bằng hình thức……

Hội nghi kết thúc vào hồi.....giờ.....ngày .....

Biên bản này được lập hồi …… cùng ngày, đã được thống nhất tại kỳ họp.

TỔ TRƯỞNG **TỔ KIỂM PHIẾU**	**THƯ KÝ HỘI NGHỊ** *(Ký và ghi rõ họ tên)*	**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 17: Biên bản hội nghị xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BB/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

BIÊN BẢN

Hội nghị xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật .....

(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị đề nghị kỷ luật)

Căn cứ .....

Vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ..., (*ghi tổ chức Hội đề nghị kỷ luật*)... tổ chức Hội nghị để xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật đối với .....

1. Thành phần hội nghị: thành phần, số lượng thành viên được triệu tập, số lượng có mặt, số lượng vắng mặt, lý do, đại biểu khách mời.

2. Chủ trì hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người chủ trì.

3. Thư ký hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người thư ký.

4. Nội dung hội nghị: Ghi đầy đủ diễn biến tiến trình hội nghị; các ý kiến của tổ chức Hội, cá nhân bị xem xét đề nghị kỷ luật; các ý kiến của thành phần tham dự hội nghị; kết quả bỏ phiếu kín đề nghị thi hành kỷ luật đối với tổ chức Hội, cá nhân.

5. Kết quả Hội nghị, kết luận, đề nghị trên cơ sở kết quả của hội nghị.

Hội nghị kết thúc lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ....

THƯ KÝ HỘI NGHỊ (Ký và ghi rõ họ tên)	**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ** (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 18: Biên bản hội nghị xét thi hành kỷ luật

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN.....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - BB/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

BIÊN BẢN

Hội nghị xét thi hành kỷ luật đối với.....

(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị đề nghị kỷ luật)

Căn cứ .....

Vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ..., ... (*ghi tổ chức Hội xét kỷ luật*)... tổ chức Hội nghị để xét kỷ luật đối với .....

1. Thành phần hội nghị: thành phần, số lượng thành viên được triệu tập, số lượng có mặt, số lượng vắng mặt, lý do, đại biểu khách mời.

2. Chủ trì hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người chủ trì.

3. Thư ký hội nghị: Ghi họ và tên, chức danh người thư ký.

4. Nội dung hội nghị: Ghi đầy đủ diễn biến tiến trình hội nghị; nghe Tờ trình của tổ chức đề nghị kỷ luật, báo cáo của đoàn kiểm tra, xác minh (nếu có), các ý kiến của thành phần tham dự hội nghị; kết quả bỏ phiếu kín quyết định về việc thi hành kỷ luật đối với tổ chức Hội, cá nhân.

5. Kết quả Hội nghị xét kỷ luật.

6. Kết luận Hội nghị trên cơ sở các căn cứ quy định, hướng dẫn và kết quả Hội nghị.

Biên bản này được lập thành 02 bản làm căn cứ để .... (tổ chức Hội xét kỷ luật) ra Quyết định kỷ luật và lưu hồ sơ.

Hội nghị kết thúc lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ....

THƯ KÝ HỘI NGHỊ (Ký và ghi rõ họ tên)	**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ** (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 19: Quyết định thi hành kỷ luật

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM/ **TỈNH/HUYỆN/XÃ.....** **BCH HỘI NÔNG DÂN .....** **/ ỦY BAN KIỂM TRA** * Số - QĐ/HND... (UBKT)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày ... tháng ... năm ...*

QUYẾT ĐỊNH

Thi hành kỷ luật .....

(tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân bị kỷ luật)

- Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;

- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Hội Nông dân Việt Nam;

- Căn cứ văn bản số ..., ngày... tháng....năm..... của..... (*tên tổ chức đề nghị thi hành kỷ luật*) về việc đề nghị kỷ luật đối với..... và kết quả kiểm tra xem xét, đề nghị của Đoàn Kiểm tra (nếu có);

- Căn cứ Biên bản họp xét kỷ luật ..... ngày.... tháng .....năm ..... của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân..... ;

BAN CHẤP HÀNH/ BAN THƯỜNG VỤ/ ỦY BAN KIỂM TRA
HỘI NÔNG DÂN.....
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thi hành kỷ luật ..... *(tên tổ chức Hội; họ và tên, chức vụ, nơi công tác cá nhân bị kỷ luật)* bằng hình thức .....vì đã có hành vi vi phạm.....

Điều 2. Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ/ Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân .....,..... (*tổ chức và cá nhân có liên quan*) và ..... *(tổ chức Hội; họ và tên của cá nhân bị kỷ luật)* thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Các tổ chức cần báo cáo; - Như điều 3; - Lưu.	**T/M BAN CHẤP HÀNH/** **BAN THƯỜNG VỤ/** **ỦY BAN KIỂM TRA** *(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*